

**Саитова
Татьяна
Владимир
овна**

Подписан: Саитова Татьяна Владимировна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г.
Апшеронск, T=Заведующий,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8,
SN=02078904142,
ИНН=232500723899, E=apd018@yandex.ru,
CN=Татьяна Владимировна, SN=Саитова,
CN=Саитова Татьяна Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-02-25 15:38:24
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 (далее – МБДОУ детский сад № 8) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 12 января 2023 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МБДОУ детский сад № 8.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 8, обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ детский сад № 8 на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ детский сад № 8, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. В приеме в МБДОУ детский сад № 8 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. МБДОУ детский сад № 8 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящими Правилами, размещаются на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 8 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 8 может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МБДОУ детский сад № 8 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Прием в МБДОУ детский сад № 8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад № 8 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направлении дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение.

14) Форма заявления (приложение № 1) размещается МБДОУ детский сад № 8 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в МБДОУ детский сад № 8 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

15) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

16) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

17) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

18) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

19) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

20) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о

приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 8 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

11. После приема документов, указанных в п.8 настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 8 заключает договор об образовании (приложение № 3) по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад № 8 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детский сад № 8 и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

15. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детским садом № 8.

16. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Заведующему МБДОУ детский сад №8

Т.В.Саитовой

от _____

проживающего(ей): _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8

Сведения о ребенке	
Фамилия ребенка	
Имя ребенка	
Отчество ребёнка	
Дата рождения ребенка	
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
Адрес места жительства (места пребывания места фактического проживания на территории Муниципального образования Апшеронского район) ребенка	
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка	
Фамилия Имя Отчество отца	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Адрес электронной почты, номер телефона	
Фамилия Имя Отчество матери	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Адрес электронной почты, номер телефона	
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)	
Язык образования (выбор языка образования родного языка или из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка)	
Направленность дошкольной группы	
Режим пребывания ребенка	
Желаемая дата приема на обучение	

Ознакомлены:

с уставом МБДОУ детский сад №8

Ознакомлен(а): _____
подпись

с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад №8

Ознакомлен(а): _____
подпись

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

Ознакомлен(а): _____
подпись

с правами и обязанностями воспитанников МБДОУ детский сад №8

Ознакомлен(а): _____
подпись

на обработку персональных данных моих и моего ребенка

Согласен(а): _____
подпись

РАСПИСКА № _____
в получении документов при приеме воспитанника
в МБДОУ детский сад №8

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

в отношении ребенка _____
ФИО ребенка полностью

дата рождения ребенка

регистрационный № заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад №8:

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Путевка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Подлинник	
2.	Заявление о приеме	Подлинник	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия	
8.	Справка о состоянии здоровья ребенка	Подлинник	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
Итого:			

Документы принял:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *ФИО*

Расписку получил:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *ФИО*

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Апшеронск

« ____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «01» марта 2013г. № 05326, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Саитовой Татьяны Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 16.07.2021 года № 920/01-03 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8»

и _____ именуемый _____ в _____ дальнейшем «Заказчик» _____ в лице _____

(фамилия имя отчество родителя, законного представителя)

_____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия имя отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.р., проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес проживания)

_____, именуемый (далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневное посещение в режиме 10,5-часового пребывания **с 7-30 до 18-00 часов**, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____

(номер и направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

_____ направленности.

1.7. Язык образования – **русский**.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в Учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с действующим решением Совета муниципального образования Апшеронский район, устанавливающим размер родительской платы за присмотр и уход Воспитанника, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **четырёхразовым питанием: завтрак 8-30; второй завтрак 10-00; обед 12-20, полдник 15-30, в соответствии с физиологическими потребностями детей по утвержденному десятидневному перспективному меню.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика **в течение 5 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом [1](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Медицинское обслуживание Воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие Воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период – сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя) Воспитанника, а также по другим уважительным причинам в индивидуальном порядке с письменного заявления родителя (законного представителя) Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего

Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить и забирать Воспитанника в Учреждение имеют право родители (законные представители) Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с действующим постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район и на момент подписания договора составляет:

10,5 – часовых дошкольных группах - 97 рублей,

10,5 – часовых группах для детей раннего возраста – 81 рубль;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей за один день пребывания в ДООУ.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в расчетных документах (квитанция по оплате).

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет 0 рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 0 (ноль) рублей.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного

возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 20 _____.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8
352690 Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Вокзальная, 27
ИНН 2325011249
КПП 232501001
Телефон: 8(86152) 2-86-48

Заведующий
МБДОУ детский сад № 8 Т. В. Саитова
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)
М. П.

Заказчик
ФИО _____
серия _____ номер _____
паспорт выдан: _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.
Телефон: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____