

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8**

УТВЕРЖДЕН

заведующий МБДОУ детский сад №8

_____ Т.В. Саитова

Приказ № _____ от _____ 2025 г.

**Порядок и условия осуществления перевода, отчисления
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 8 из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня
и направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 (далее - МБДОУ детский сад № 8) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработаны для МБДОУ детский сад № 8 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 23.07.2025 № 253), приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.12.2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом МБДОУ детский сад № 8.

1.2. Порядок регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

1.5 Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее Учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. Перевод обучающегося из МБДОУ детский сад № 8 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- а) родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением о переводе в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район или в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК») для получения направления;
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ детский сад № 8 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.1. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

2.2. После получения направления (информации о наличии свободного места в частном детском саду) родители (законные представители) обращаются в МБДОУ детский сад № 8 с заявлением об отчислении обучающегося.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующий МБДОУ детский сад № 8 в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ детский сад № 8 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. В случае приема обучающегося с другой организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ детский сад № 2 в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8» заведующий вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. МБДОУ детский сад № 2 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 2, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 8 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ детский сад № 8 уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. МБДОУ детский сад № 8 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ детский сад № 8 о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. МБДОУ детский сад № 8 в течение десяти рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ детский сад № 8, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих

организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ детский сад № 8 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ детский сад № 8, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии). Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления обучающегося.

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей).

3.8. Учредитель МБДОУ детский сад № 8 на основании заявлений, указанных в п.3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций МБДОУ детский сад № 8 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 8, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные организации они вправе обратиться в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, а также в частные принимающие организации.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка МБДОУ детский сад № 8 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе

выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Временный перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Учредителем дошкольной образовательной организации в случае капитального (текущего) ремонта детского сада.

4.2. Временный перевод обучающихся детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя.